

# Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom Fastighets- och serviceförvaltningen 2025

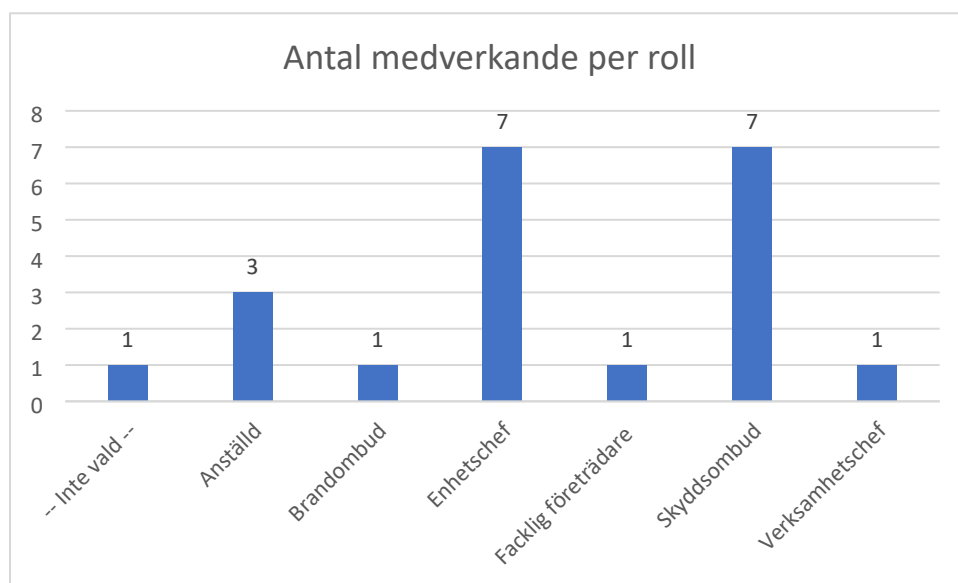
## Bakgrund och metod

Region Västmanland genomför varje år en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Syftet är dels att kontrollera att vi lever upp till Arbetsmiljöverkets krav på styrning av arbetsmiljöarbetet, exempelvis genom policy, riktlinjer och instruktioner. Syftet är även att följa upp om styrningen efterlevs och fungerar i praktiken. Uppföljningen erbjuder därför en möjlighet för chefer och skyddsombud att belysa brister och förbättringsmöjligheter på samtliga organisatoriska nivåer.

Det är viktigt att så många chefer som möjligt använder möjligheten att synliggöra sin situation genom att delta i uppföljningen och efterföljande lokal diskussion av resultatet. För att kunna göra en bra analys, dra välgrundade slutsatser och föreslå relevanta förbättringsförslag är det även viktigt att uppföljningen dokumenteras så noggrant som möjligt. Uppföljningen genomförs som en egenkontroll i regionens avvikelshanteringssystem Synergi och består av 17 frågor baserade på innehållet i Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete ([2023:1](#)) kompletterade med frågor baserade på regionens egna övergripande styrdokument inom arbetsmiljöområdet.

## Vilka deltog i uppföljningen?

Uppföljningen är genomförd och registrerad i Synergi genom 5 egenkontroller. Antal genomförda kontroller är färre än 2024 (18). Totalt har 21 personer medverkat. Nedanstående tabell visar antal medverkande per roll.



## Resultat

1. Arbetsmiljöarbetet ingår som en naturlig del i verksamheten (planering, genomförande och uppföljning).

Ja (5)

2. Samverkan i arbetsmiljöarbetet fungerar bra och sker bland annat på arbetsplatsträffar, samverkansmöten, i dialog med skyddsombud och genom hälsoteamets arbete.

Ja (5)

3. Vår policy för hälsofrämjande arbetsplats är känd på arbetsplatsen.

Ja (5)

4. På arbetsplatsen arbetar vi aktivt för att nå regionens mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Ja (5)

5. Regionens riktlinje för systematiskt arbetsmiljöarbete och övriga styrdokument inom arbetsmiljöområdet är tillgängliga, lätta att förstå och efterleva.

Ja (5)

6. Den som tilldelats arbetsmiljöuppgifter har en skriftlig uppgiftsfördelning.

Ja (5)

7. Den som tilldelats arbetsmiljöuppgifter har förutsättningar att bedriva ett hälsofrämjande arbetsmiljöarbete genom tillräckliga befogenheter, kunskaper, praktiska färdigheter och de resurser som krävs.

Ja (4)

Delvis (1)

8. Kommunikation av arbetsmiljöfrågor fungerar bra både i linjen och över organisatoriska gränser.

Ja (4)

Delvis (1)

9. Vi genomför och dokumenterar undersökningar och riskbedömningar i enlighet med regionens instruktion för hantering av arbetsmiljörisker.

Ja (5)

10. När vi har risker som inte kan åtgärdas direkt upprättar vi en handlingsplan som följs upp.

Ja (4)

Delvis (1)

11. Resultatet av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet redovisas till överliggande organisatorisk nivå och leder till lokalt förbättringsarbete inom arbetsmiljöområdet.

Ja (5)

12. Information om risker ingår i introduktionen av nyanställda medarbetare och medarbetare som tillfälligt arbetar på vår arbetsplats. Information om risker ingår även vid återgång i arbete efter längre tids frånvaro, exempelvis efter föräldraledighet.

Ja (5)

13. Arbetsmiljöavvikelser rapporteras, utreds och åtgärder sätts in för att förhindra att avvikelser inträffar igen.

Ja (5)

14. Allvarliga händelser anmäls till Arbetsmiljöverket och/eller Försäkringskassan.

Ja (5)

15. Vi har anlitat Regionhälsan när vi behövt hjälp i arbetsmiljöarbetet.

Ja (5)

16. Vi har ett hälsoteam bestående av chef, skyddsombud och hälsoinspiratör.

Ja (3)

Delvis (1)

Nej (1)

17. Vi har under det gångna året arbetat aktivt med att förbättra de brister vi identifierade i förra årets uppföljning av arbetsmiljöarbetet.

Inte aktuellt (1)

Ja (4)

### Slutsats och förslag till förbättringsaktiviteter under 2026

Resultatet av de svarande enheterna visar att arbetsmiljöarbetet inom förvaltningen är en integrerad del av verksamheten och fungerar bra. Men antal enheter som genomfört årlig uppföljning inom förvaltningen är väldigt få. Detta innebär att det är svårt att följa upp om det systematiska arbetsmiljöarbetet verkligen fungerar och om verksamheten lever upp till de krav som finns. Risk finns att brister i arbetsmiljön inte uppmärksammas vilket kan leda till säkerhetsbrister och ohälsa. Att genomföra uppföljningen är både en säkerhetsåtgärd och en skyldighet. Det hjälper till att synliggöra vad som fungerar bra och vad som behöver utvecklas vidare.

Åtgärdsförslag: Säkerställa att chefer får erforderlig kompetens vid nyanställning/introduktion. Kontinuerlig uppföljning av att befintliga chefer har erforderliga kunskaper och förutsättningar.